

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

Прочитайте текст даної публічної оферти і, якщо Ви не згодні з яким-небудь пунктом цієї оферти, пропонуємо Вам уточнити інформацію, що Вас цікавить, у адміністратора або директора центру, за тел. (098) 956 11 51, (096) 450 52 58. У випадку прийняття умов даної публічної оферти, Ви погоджуєтеся з всіма умовами оферти і Вам зрозумілі всі її положення.

Пропозиція (публічна оферта)

Викладений нижче текст Договору адресований фізичним особам, які тимчасово або постійно проживають на території України і є офіційною публічною пропозицією, відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України Освітнього центру «Yellow Bike» (надалі – ОЦ «Yellow Bike») укласти Договір про надання послуг ОЦ «Yellow Bike» на визначених Договором умовах, згідно обраному переліку освітніх послуг, вказаних у Додатку № 1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

Відповідно до умов ст. 642 ЦКУ, даний Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Вами дій, передбачених п. 3.3. Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Вами всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень (акцепт).

1. Загальні положення.

Договір про надання послуг в ОЦ «Yellow Bike», з усіма Додатками до нього (далі – «Договір») є офіційною публічною офертою ОЦ «Yellow Bike», що адресована будь-яким фізичним чи юридичним особам, що тимчасово або постійно проживають на території України, (далі – «Клієнт»). Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов. Діюча версія даного Договору на постійній основі розміщена на інформаційному стенді на території Освітнього центру, а також на сайті ОЦ «Yellow Bike» (www.yellow-bike.com.ua) і в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Клієнтові до моменту здійснення ним акцепту умов Договору.

2. Предмет Договору

2.1. Предметом даного Договору є надання Освітнім центром послуг Клієнту на умовах, визначених в даному Договорі та його Додатках.

3. Порядок укладання Договору:

3.1. Договір укладається між Освітнім центром і Клієнтом у формі договору приєднання (ст. 634 ЦКУ).

3.2. Акцептом умов Договору є здійснення Клієнтом дій, визначених п. 3.3 Договору, що засвідчує бажання укласти Договір відповідно до ч.2 ст. 642 ЦКУ.

3.3. Клієнт здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, викладеними в загальнодоступному місці Освітнього центру, та на сайті ОЦ «Yellow Bike» шляхом сукупного або окремого виконання будь-якої з наступних дій:

- оплата Клієнтом, або іншою особою послуг Дитячого центру;
- підписання Клієнтом Додатку №1 до Договору;

Будь-яка з вказаних дій, виконаних Клієнтом засвідчує прийняття Клієнтом умов Договору та додатків до нього в повному обсязі.

3.4. Термін акцепту не обмежений.

3.5. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту акцепту, що визначається датою виконання дій, зазначених в п. 3.3. Договору і діє протягом усього терміну отримання освітніх послуг, або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

4. Порядок розрахунків.

4.1. Розрахунки за надання послуг здійснюються на основі щомісячних авансових платежів згідно обраного переліку послуг та їх вартості.

4.2. Повна оплата за надання послуг здійснюється кожного місяця за місяць вперед.

4.3. Оплата, внесена Клієнтом за послуги, у разі одностороннього припинення договору Дитячого центру, у зв'язку з порушеннями умов даного Договору з боку Клієнта послуг - не повертається.

4.4. Сплачені кошти за послуги, які не були надані клієнту внаслідок рішень центральних чи місцевих органів влади (у т. ч. через введення карантину чи інших обмежень), будуть враховані при розрахунку оплати послуг після відновлення роботи Дитячого центру.

5. Права та обов'язки Клієнта.

5.1. Клієнт має право:

5.1.1. Отримувати якісні послуги .

5.1.2. Користуватись послугами згідно умов даного Договору і Додатків до нього.

5.1.3. Вимагати виконання представниками Дитячого центру умов даного Договору та Додатків до нього.

5.1.4. Самостійно обирати види додаткових послуг.

5.1.5. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови попереднього повідомлення про це адміністрації Дитячого центру за 1 тиждень.

5.2. Клієнт зобов'язаний:

5.2.1. Дотримуватись правил відвідування (Додаток №1) і даного Договору. Вносити плату за навчання дитини на умовах, зазначених у даному Договорі, заздалегідь сповіщати адміністрацію про причини відсутності дитини, щодня особисто передавати й забирати дитину у вихователя, не передавати дитину особам, які не досягли 16 років, особам у стані алкогольного та наркотичного сп'яніння, особам психічно-нездоровим, проявляти повагу до працівників ОЦ «Yellow Bike».

5.2.2. Інформувати адміністрацію ОЦ «Yellow Bike» про майбутню відсутність дитини протягом одного (або більше) днів.

5.2.3. Повідомляти про хворобу дитини, в день виходу дитини після хвороби, представити адміністратору ОЦ «Yellow Bike» відповідну медичну довідку, що засвідчує стан дитини та можливість відвідування центру.

5.2.4 Повідомити адміністрацію ОЦ «Yellow Bike» про наявність у дитини алергій та хвороб, що вимагають регулярного прийому медичних препаратів чи потребують особливої уваги з боку працівників Дитячого центру.

5.2.5. Взаємодіяти із ОЦ «Yellow Bike» в усіх напрямках виховання й навчання дитини.

5.2.6. У ході отримання послуг виконувати законні вимоги персоналу ОЦ «Yellow Bike» і умов цього Договору.

5.2.7. Відшкодовувати можливі збитки ОЦ «Yellow Bike», які сталися з вини дитини та/або батьків, законних представників та інших осіб (няні, водії тощо).

6. Права та обов'язки закладу.

6.1. Дитячий центр зобов'язаний:

6.1.1. До початку надання послуг провести з Клієнтом ознайомлення з приміщеннями закладу і усний інструктаж з правил поведінки батьків і дітей у Дитячому центрі і вимог техніки безпеки.

6.1.2. Організувати діяльність з навчання дитини згідно обраного Клієнтом переліку послуг (Додаток №1) відповідно до його віку, індивідуальних особливостей, змісту відповідної програми.

6.1.3. Розвивати творчі здібності й інтереси дитини.

6.1.4. Здійснювати індивідуальний підхід до дитини;

6.1.5. Зберігати місце за дитиною, при умові оплати згідно п. 4 даного Договору, у випадку її хвороби, санаторно-курортного лікування, карантину, відпустки або тимчасової відсутності Клієнта з поважних причин (хвороба, відрядження).

6.1.6. Надавати консультативну допомогу Клієнтові у вихованні й навчанні дитини.

6.1.7. Навчати дитину за програмою відповідно до обраного переліку послуг із залученням висококваліфікованих педагогічних кадрів.

6.1.8. Використати сучасні педагогічні технології й додаткові спеціальні програми.

6.1.9. Дотримуватися у своїй діяльності санітарних та протипожежних вимог для дошкільних установ.

6.2. Надавач послуг має право:

6.2.1. Не допускати до Дитячого центру Клієнта, та/або інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

6.2.2. Відповідно до Постанови Міністерства Охорони здоров'я України №14 від 23.09.2011р. не допускати до проведення занять дітей з явними ознаками хвороби.

6.2.3. Відрахувати дитину у разі несвоєчасної оплати освітніх послуг батьками.

6.2.4. Розірвати даний Договір достроково при систематичному невиконанні Клієнтом умов Договору, повідомивши Клієнта за два тижні.

6.2.5. Надавач послуг надає послуги, тільки після повної оплати Клієнтом послуг, відповідно до умов Договору.

6.2.6. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір з попередньою їх публікацією на сайті Надавача послуг, не раніше ніж через 3 (три) робочих дні після публікації.

6.2.7. Не розглядати претензій Клієнта щодо послуг, змінювати розклад та вихователів, якщо це не наносить шкоди якості надання послуг, а також не повертати кошти за послуги у разі, якщо це стосується невиконання (неналежного виконання) Клієнтом своїх зобов'язань по Договору.

7. Відповідальність сторін.

7.1. Клієнт згоден з тим, що заклад не несе будь-якої майнової відповідальності у випадку спричинення йому матеріальної шкоди (у тому числі моральної шкоди) або отримання ним будь-яких тілесних ушкоджень, внаслідок порушенням Клієнтом або будь-якою третьою особою, правил (Додаток №1) і умов даного Договору.

7.2. ОЦ «Yellow Vike» несе відповідальність перед Клієнтом у розмірі суми документально підтвердженої Передоплати.

7.3. Дитячий центр несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі, та в Законах України, що регулюють діяльність громадської організації у сфері освіти.

7.4. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили або рішення органів влади, що виникли після набуття чинності даного Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та які неможливо було запобігти розумними заходами.

8. Вирішення суперечок.

8.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникли або могли виникнути з приводу даного Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів.

8.2. У випадку якщо суперечка, що виникла не буде розв'язана в претензійному порядку, будь-яка із Сторін має право звернутися за розв'язанням суперечки в суд, за місцем знаходження освітнього центру.

9. Інші положення.

9.1. У частині, не врегульованій цим Договором, ОЦ «Yellow Vike» і Клієнт послуг зобов'язуються керуватися нормами, встановленими діючим законодавством України.

9.2. Освітнім центром за цим договором є: «ОЦ «Yellow Bike»»

9.3. Адреса центру м. Вінниця, вул Мури, буд. 18 або вул. Келецька , буд. 27а, вул. Могильчака, буд. 77

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ ЗАМОВНИК

Громадська організація «Жовтий велосипед»

код за ЄДРПОУ 44136567

Адреса: УКРАЇНА, 21050, ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ, М.ВІННИЦЯ, ВУЛ. АРХІТЕКТОРА АРТИНОВА, БУД. 46

Електронна адреса: yellow.bike.vin@gmail.com

Директор _____ Тичук Т.О. ПП _____

Додаток №1

Анкета

(Для знайомства з Вашою дитиною та більш успішної роботи вихователів та викладачів, просимо Вас відповісти на наступні питання)

1 Прізвище та ім'я дитини

2 Дата народження _____

3 Адреса проживання _____

Домашній
телефон _____

e-mail: _____

4 ПІП батьків

Мама _____

Тел: _____

Батько _____

Тел: _____

5 Вкажіть хто може забирати дитину, телефон

1. _____

2. _____

6 Звідки дізнались про ОЦ «Yellow Bike»? _____

7 Стан здоров'я дитин

(особливості) _____

8 Чи даєте згоду на розміщення фото Вашої дитини на офіційному сайті та сторінках соціальних мереж ОЦ «Yellow Bike»? _____

9 Що ми забули запитати, а ви вважаєте за потрібне повідомити? (Відомі алергічні реакції дитини _____)

Дата заповнення _____ (підпис)

Просимо ознайомитись з Правилами ОЦ «Yellow Bike»!!!

Шановні батьки!

Ми раді вітати Ваших дітей у нашому англomовному садочку і просимо звернути увагу на деякі важливі деталі при відвідуванні дитячого садка.

1. Прийом дітей здійснюється з 8:30 до 9:30 щоденно, окрім вихідних. Своєчасний прихід в дитячий садок – необхідна умова правильної організації освітнього процесу. Приводьте дітей вчасно! Запізнення порушує режим, позбавляє ранкового спілкування з іншими дітьми, оздоровчої гімнастики. Саме ранкові години дають заряд бадьорості і хорошого настрою на весь день.
2. Хвора дитина (нежить, кашель, кон'юнктивіт, висип, грип, ГРЗ та ін.) в садок не допускається. При виявленні ознак хвороби адміністратор має право повідомити батькам по телефону про необхідність повернення дитини додому. Не можна приносити ліки в дитячий садок, вихователь не має права займатися лікуванням дитини.
3. У випадку хвороби дитини батьки повідомляють адміністратора по телефону.
4. Під час занять не можна заглядати до кабінету, відволікати дітей і педагогів. Педагоги готові спілкуватися з Вами до та після заняття. На заняттях діти знаходяться без батьків. В ситуації, коли дитина боїться залишатися сама без батьків, допускається присутність мами, няні на адаптаційний період (узгоджується індивідуально).
5. Просимо Вас не давати дитині з собою в садок їжу, жувальну гумку, цукерки інші, продукти харчування, а також занадто великі або малі іграшки.
6. Не рекомендуємо одягати дитині золоті, срібні прикраси, давати з собою коштовні іграшки (адміністрація не несе за них відповідальності).
7. Групи комплектуються по віковому принципу. Групові заняття проводяться згідно розкладу. Перехід з однієї групи в іншу може бути здійснений по узгодженню з адміністрацією та при наявності вільних місць. Сплата послуг проводиться числа кожного місяця за місяць вперед. Сплата здійснюється у повному обсязі, але залежно від відвідування дитини. Без сплати дитина в групу не приймається.
8. Передавати дитину вихователю та забирати з садочку повинні особисто батьки або особи приближені до сім'ї, дані про яких батьки завчасно вказали в анкеті.
9. Просимо своєчасно повідомляти адміністратора про зміну номера мобільного телефону.
10. На час запланованої відсутності (відпустки, відрядження і т. д.) необхідно поставити адміністратора до відома.

Адміністрація залишає за собою право проводити заміну викладача у випадку його хвороби або вимушеної відсутності.

Адміністрація не несе відповідальності за зберігання забутих, загублених або залишених без нагляду речей.

Домашнє оточення, атмосфера тепла і комфорту, індивідуальний підхід до кожної дитини, веселі розваги та свята допоможуть Вашому малюку легко адаптуватися у середовищі однолітків і дорослих. А Ви – дорогі батьки, в цей час зможете спокійно зайнятися своїми справами або просто відпочити, щоб потім насолоджуватися спілкуванням зі своєю дитиною.

З Правилами погоджуюсь, _____

(Прізвище та ініціали) (підпис)